

ΟΔΗΓΟΣ

ΔΩΡΕΑΝ 8ο Τεύχος



Υπηρεσίες που
προσφέρουν τα
Ελληνικά Προξενία
στη Γερμανία



doryforos@email.de



www.doryforos.org

© Layout: ES smart graphic design info@es-100d.com www.es-100d.com



- Μεταφορά της σορού στην Ελλάδα
- Επιστημονικό προσωπικό ειδικά καταρτισμένο
- Επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, διευθέτηση εγγράφων και μεταφράσεις πιστοποιητικών
- Οργάνωση Κηδειών και χαιρετισμών

- Überführung des Leichnams nach Griechenland
- Wissenschaftlich qualifiziertes Personal
- Kontakt mit den zuständigen Behörden, Erledigung der Formalitäten und Übersetzung der Bescheinigungen
- Organisation von Bestattungen und Trauerfeiern

Εγγυόμαστε:

- Προσιτές τιμές - ειδικά για εσάς
- Υψηλά standards - άριστη ποιότητα
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και επαγγελματισμό

Wir garantieren:

- Erschwingliche Preise – speziell für Sie
- Hohe Standards – ausgezeichnete Qualität
- Konsequenz, Verantwortung und Professionalität

«Στο δύσκολο μονοπάτι του αποχαιρετισμού,
είμαστε ο άνθρωπός σας
και στεκόμαστε μαζί σας, δίπλα σας»

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ
ΜΕΛΟΣ ΤΩΝ FIAT IFTA

📍 Albert-Roßhaupter-Str.78 München 81369 | 📞 +49 (0) 89 500 777 00 | 📠 +49 (0) 89 500 777 01

📍 MÜNCHEN +49 15 14 13 000 13 | 📍 STUTTGART +49 15 14 13 000 16 | 📍 DÜSSELDORF +49 17 62 40 961 34
📍 FRANKFURT +49 15 16 60 224 21 | 📍 BERLIN +49 15 14 13 007 07

🌐 www.alphaomega.de.com | ✉ information.alphaomega@gmail.com

Το γραφείο μας λειτουργεί 24 ώρες το 24ωρο
και 365 ημέρες το χρόνο.



Unser Büro ist 24 Stunden am Tag,
365 Tage im Jahr besetzt.



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΡΟΞΕΝΕΙΑ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Αγαπητές φίλες και φίλοι,

Ο 8ος ΟΔΗΓΟΣ του ΔΟΥΡΥΦΟΡΟΥ με χρήσιμες πληροφορίες για του Έλληνες που ζουν στη Γερμανία έχει πληροφορίες όσον αφορά τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα Προξενεία της Ελλάδας στη Γερμανία.

Το παρών έντυπο εντάσσεται στο σχεδιασμό δράσεων του «ΔΟΥΡΥΦΟΡΟΥ» που στοχεύουν στην καλύτερη ενημέρωση και τη στήριξη των νεο-μεταναστών, αλλά και γενικότερα του Ελληνισμού που ζει, εργάζεται ή σπουδάζει στη Γερμανία.

Επίσης, πρέπει να επισημάνουμε ότι όλα τα στοιχεία που καταγράφονται στο έντυπο αφορούν το χρόνο που γράφτηκαν και ισχύουν. Όλα τα στοιχεία προέρχονται από την Ελληνική Πρεσβεία της Ελλάδας στο Βερολίνο και τα αντίστοιχα στοιχεία που δημοσιεύουν τα Γενικά Προξενεία στις ιστοσελίδες τους (<https://www.mfa.gr/germany/presveia/>).

Θέλουμε να ευχαριστήσουμε τους χορηγούς της έκδοσης, χάρη στους οποίους έγινε εφικτή η εκτύπωση του εντύπου.

Στο 8ο ΟΔΗΓΟ για το σχεδιασμό του εξωφύλλου, του λογότυπου και των γραφιστικών συνεργαστήκαμε με την εταιρεία ES smart graphic design .

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Κώστας Τάτσης
Υπεύθυνος Έκδοσης

Μάρτιος 2019



Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΓΕΝ. ΠΡΟΞΕΝΕΙΑ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Διευθύνσεις - ώρες λειτουργίας - επικοινωνία - υπηρεσίες

Πρεσβεία της Ελλάδος στο Βερολίνο

Kurfürstendamm 185, 10707 Berlin

Τηλ.: +4930 206260

Φαξ: +4930 20626444

Προξενικό Γραφείο Βερολίνου

Περιοχή Αρμοδιότητας Προξενικού Γραφείου:

Βερολίνο (Berlin), Βρανδεμβούργο (Brandenburg), Μεκλεμβούργο- Πρόσω Πομμερανία, (Meklemburg- Vorpommern), Σαξωνία (Sachsen), Σαξωνία-Άνχαλτ (Sachsen-Anhalt), Θουριγγία (Thüringen)

Οι ώρες εξυπηρέτησης κοινού στο Προξενικό Γραφείο Βερολίνου είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή από 9:30 έως 13:30, την Τρίτη επιπλέον και 15:00 έως 18:00. Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών γίνεται καθημερινά εκτός των ωρών εξυπηρέτησης κοινού, δηλαδή από 08:30 έως 9:30 και από 14:00 έως 16:00 (Τρίτη από 14:00 έως 15:00).

Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών σας στο Προξενικό Γραφείο απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Υπηρεσίες για τις οποίες μπορείτε να κλείσετε δωρεάν ραντεβού ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας μας στο λήμμα Κλείσιμο Ραντεβού είναι:

- 1.** Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου (εάν κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά και δεν διαθέτετε δελτίο ταυτότητας νέου τύπου, επικοινωνήστε με το τηλέφωνο 030-21476564 για να αναζητηθεί μέσω του Προξενείου Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασής σας από την Ελλάδα)
- 2.** Ληξιαρχείο (εάν κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά και χρειάζεστε περαιτέρω διευκρινίσεις, επικοινωνήστε με το 030-21966052)
- 3.** Πληρεξούσια (εάν κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, επικοινωνήστε με το 030-21966052 για την προετοιμασία της επίσκεψής σας)

Εναλλακτικά, υπάρχει η δυνατότητα να κλείσετε τηλεφωνικά ραντεβού καθημερινά, εκτός των ωρών εξυπηρέτησης κοινού, δηλαδή από 08:30 έως 9:30 και από 14:00 έως 16:00 (Τρίτη από 14:00 έως 15:00), στα ακόλουθα τηλέφωνα:

- για την αίτηση έκδοσης διαβατηρίου στο 030-21476564,
- για ληξιαρχικές υποθέσεις στο 030-21966052,
- για πληρεξούσια στο 030-21966052.

Για όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες, μπορείτε να επισκεφθείτε το Προξενείο χωρίς ραντεβού.

Αποκτήστε ΤΩΡΑ το εξοχικό σας στην Ελλάδα με ένα μόνο κλικ!

Ανακαλύψτε ένα νέο κόσμο
σύγχρονων υπηρεσιών &
βρείτε το σπίτι των ονείρων σας,
εύκολα και γρήγορα!



www.ferimmo.de



FERIMMO

Η μεγαλύτερη online
πλητφόρμα για ακίνητα στην Ελλάδα
τώρα κοντά σας.

Take the first step to your dream house in Greece

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ειδικά στην περίπτωση που κλείσατε το ραντεβού σας ηλεκτρονικά, πρέπει να επισκεφθείτε το αντίστοιχο λήμμα στην ιστοσελίδα μας για να έχετε σαφή εικόνα για τα ακριβή δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής σας. Μπορείτε επίσης να καλέσετε το αντίστοιχο τμήμα του Προξενείου στα τηλέφωνα και τις ώρες που αναφέρονται πιο πάνω.

Όλες οι φόρμες που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευση σας.

Για τα πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Προξενική Αρχή, μετά από επικοινωνία σας με την Προξενική Αρχή για να μας δώσετε τα κατάλληλα στοιχεία.

Οι γενικές πληροφορίες για τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων στην Προξενική Αρχή είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα μας.

Σε περίπτωση πραγματικά εκτάκτου ανάγκης και μόνο εκτός των ωρών γραφείου, παρακαλούμε καλέστε στο 0171-1047370.

Γενικό Προξενείο Αμβούργου

Περιοχή Αρμοδιότητας: Αμβούργο (Hamburg), Βρέμη (Bremen), Κάτω-Σαξωνία (Niedersachsen), Σλέσβιχ-Χόλσταϊν (Schleswig-Holstein)

Neue ABC Str.10, 20354 Hamburg

Τηλ.: +4940 4132430

Φαξ: +4940 449648

Τηλ. Έκτακτης Ανάγκης: +49 176 281990029

Οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών στο Γενικό Προξενείο Αμβούργου είναι καθημερινά από 09:00 έως 13:00. Επιπλέον, κάθε Πέμπτη από 16:00 έως 18:00

Για την προσέλευσή σας στο Προξενείο απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Υπηρεσίες για τις οποίες μπορείτε να κλείσετε ραντεβού είναι:

1. Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου
2. Ληξιαρχείο
3. Πληρεξούσια
4. Στρατολογία
5. Θεωρήσεις Εισόδου

Για την αίτηση έκδοσης διαβατηρίου, μπορείτε να κλείσετε ραντεβού καθημερινά, εκτός Πέμπτης, από 13:30 έως 15:30 στο τηλέφωνο +49 40 41324319. Για τις υπόλοιπες υπηρεσίες (Ληξιαρχείο, Πληρεξούσια, Στρατολογία, Θεωρήσεις εισόδου) μπορείτε να κλείσετε ραντεβού καθημερινά, εκτός Πέμπτης, μεταξύ 14:00 και 16:00 στα τηλέφωνα που ακολουθούν.

Για όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες, μπορείτε να επισκεφθείτε το Προξενείο χωρίς ραντεβού.

Όλες οι φόρμες -που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» - πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευση σας.

Για τα πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Προξενική Αρχή.

Οι γενικές πληροφορίες για τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων στην Προξενική Αρχή είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα μας. Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε για γενικές πληροφορίες στο τηλέφωνο του Γενικού Προξενείου +49 40 4132430 καθημερινά από τις 09:00 έως τις 16:00 (εκτός Πέμπτης μεταξύ 14:00 και 16:00). Εάν έχετε εξειδικευμένες ερωτήσεις, ή εάν θέλετε να κλείσετε ραντεβού, παρακαλούμε καλέστε κάθε εργάσιμη ημέρα, εκτός Πέμπτης, μεταξύ 14:00 και 16:00, το αρμόδιο Τμήμα στα κατωτέρω τηλέφωνα:

| | |
|---|---------------------|
| Γενικές Πληροφορίες | +49 (0) 40 4132430 |
| Τμήμα διαβατηρίων (πληροφορίες) | +49 (0) 40 41324317 |
| Τμήμα Διαβατηρίων (ραντεβού, ώρες 13.30-15.30, εκτός Πέμπτης) | +49 (0) 40 41324319 |
| Τμήμα Στρατολογίας/μετοικεσίας/επικυρώσεων | +49 (0) 40 41324313 |
| Τμήμα Ληξιαρχείου | +49 (0) 40 41324315 |
| Τμήμα Πληρεξουσίων/Δικαστικών | +49 (0) 40 41324314 |
| Τμήμα Θεωρήσεων Εισόδου | +49 (0) 40 41324314 |

Γενικό Προξενείο Μονάχου

Περιοχή Αρμοδιότητας: Βαυαρία (Bayern)

Möhlstr. 22, 81675 München

Τηλ.: +49 89 998867-222,-23,-14

Φαξ: +4989 409626

Τηλ. Έκτακτης Ανάγκης: +49 1746744898

Οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών στο Γενικό Προξενείο Μονάχου είναι καθημερινά από 08:30 - 13:30, εκτός Πέμπτης που είναι 08:30 - 12:30 & 14:30 - 17:30.

Για την προσέλευσή σας στο Προξενείο απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Υπηρεσίες για τις οποίες είναι απαραίτητο να κλείσετε ραντεβού είναι:

1. Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου
2. Ληξιαρχείο
3. Πληρεξούσια
4. Στρατολογία
5. Μετοικεσίες

Μπορείτε να κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας μας, στο λήμμα Κλείσιμο Ραντεβού (δωρεάν). Επίσης, για κλείσιμο ραντεβού στα επιμέρους τμήματα καλείτε : α) για έκδοση διαβατηρίου στα τηλέφωνα 089-998867-10 ή -14 ή -23 ή -29 ή -222, β) για θέματα στρατολογικά / φορολογικά στο τηλέφωνο 089-99886720, γ) για θέματα ληξιαρχείου στο τηλέφωνο 089-99886727, δ) για πληρεξούσια στο τηλέφωνο 089-99886725.

Όλες οι φόρμες που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευσή σας.

Για τα πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Γενικό Προξενείο.

Ειδικά όσον αφορά σε Στρατολογικές υποθέσεις και Μετοικεσίες, παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τα σχετικά δικαιολογητικά με το ταχυδρομείο, γνωστοποιώντας μας και αριθμό τηλεφώνου, όπου θα σας καλέσει ο αρμόδιος υπάλληλος προκειμένου να σας πληροφορήσει εάν τυχόν απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά και να καθορισθεί ΡΑΝΤΕΒΟΥ για την έκδοση του πιστοποιητικού.

Για επικυρώσεις υπογραφής πολίτη, επί παραδείγματι σε εξουσιοδότηση ή υπεύθυνη δήλωση (κόστος 10 ευρώ ανά επικύρωση) ή υπογραφής μεταφραστή (κόστος 30 ευρώ ανά επικύρωση), για ασφαλιστικά θέματα, δηλώσεις θανάτων, δηλώσεις απώλειας διαβατηρίου ή ταυτότητας και θέματα αδειών οδήγησης, δεν απαιτείται ραντεβού.

Οι γενικές πληροφορίες για τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα μας. Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε για πληροφορίες στα τηλέφωνα του Γενικού Προξενείου: Γενικές Πληροφορίες 089-998867-10 ή -14 ή -23 ή -24 ή -222. Για την διευκόλυνσή σας, σας πληροφορούμε ότι είναι ευκολότερη η τηλεφωνική επικοινωνία με το Προξενείο τις ώρες εκτός εκείνων της υποδοχής κοινού και συγκεκριμένα:

Δευτέρα - Τρίτη - Τετάρτη : 13:30 - 16:00, Πέμπτη : 12:30 - 13:00 & 17:30 - 18:00, Παρασκευή : 13:30 - 15:30

Το Γενικό Προξενείο Μονάχου ενθαρρύνει επίσης την ηλεκτρονική επικοινωνία (e-mail) του κοινού με την Αρχή μας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: grgencon.mun@mfa.gr. Παρακαλούμε για συγκεκριμένη και σαφή αναφορά ονοματεπωνύμου, τηλεφώνου επικοινωνίας και αιτήματος.

Για όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες, μπορείτε να επισκεφθείτε το Γενικό Προξενείο χωρίς ραντεβού. Κατά την άφιξή σας θα εξυπηρετηθείτε με σειρά προτεραιότητας.

Γενικό Προξενείο Ντύσσελτορφ

Περιοχή Αρμοδιότητας: Βόρεια Ρηνανία-Βεστφαλία (Nordrhein-Westfalen)

Willi Becker Allee 11, 40227 Dusseldorf

Τηλ.: +49211 6878500

Φαξ: +49211 68785033-4

Τηλ. Έκτακτης Ανάγκης: +49 1747681722

Οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών στο Γενικό Προξενείο Ντύσσελτορφ είναι καθημερινά από 09:00 έως 14:00, εκτός από την Τρίτη που είναι 10:00 έως 18:00.

Για την προσέλευσή σας στο Προξενείο απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Υπηρεσίες για τις οποίες είναι απαραίτητο να κλείσετε ραντεβού είναι:

1. Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου
2. Ληξιαρχείο
3. Πληρεξούσια
4. Στρατολογία/Μετοικεσία

Μπορείτε να κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας μας, στο λήμμα Κλείσιμο Ραντεβού.

Για τις υπόλοιπες υπηρεσίες, μπορείτε να επισκεφθείτε το Γενικό Προξενείο χωρίς ραντεβού. Κατά την άφιξη σας θα λάβετε αριθμό προτεραιότητας με βάση τον οποίο θα εξυπηρετηθείτε.

Όλες οι φόρμες που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευσή σας.

Το Γενικό Προξενείο εκτυπώνει τις απαιτούμενες, για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής σας, βεβαιώσεις γέννησης/οικογενειακής κατάστασης απευθείας από το ΟΠΣ Εθνικού Δημοτολογίου. Οι γενικές πληροφορίες για τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα μας. Επίσης, μπορείτε να καλείτε, για γενικές πληροφορίες, τον τηλεφωνητή του Γενικού Προξενείου: +49 211 6878500, καθημερινά από τις 09:00 έως τις 16:00. Εάν έχετε εξειδικευμένες ερωτήσεις, παρακαλούμε καλέστε κάθε εργάσιμη ημέρα, εκτός από Τρίτη, μεταξύ 14:00 και 16:00, απευθείας στα αρμόδια τμήματα

Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης

Περιοχή Αρμοδιότητας: Βάδη-Βυρτεμβέργη (Baden-Württemberg)

Hauptstatter Str. 54, 70178 Stuttgart

Τηλ.: +49711 22298713 - 4

Φαξ: +49711 22298740

Τηλ. Έκτακτης Ανάγκης: +49 1511 8156424

Οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών στο Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης είναι Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή από 09:00 – 15:00 και κάθε Τρίτη από 09:00 – 13:30 και 15:00 – 18:00.

Για την προσέλευσή σας στο Προξενείο απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Υπηρεσίες για τις οποίες είναι απαραίτητο να κλείσετε ραντεβού είναι:

1. Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου

Μπορείτε να κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας μας, στο λήμμα Κλείσιμο Ραντεβού (δωρεάν). Εναλλακτικά, υπάρχει η δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού μέσω εταιρείας παροχής τηλεφωνικών υπηρεσιών, στο τηλέφωνο 09001000087 από τις 09:00 έως τις 17:00 καθημερινά (Εάν καλείτε και δεν μπορείτε να συνδεθείτε, σημαίνει ότι η τηλεφωνική σας γραμμή έχει Φραγή (Sperrge) κλήσεων προς τηλεφωνικά κέντρα παροχής υπηρεσιών. Καλέστε την τηλεφωνική σας εταιρία και ζητήστε τους να απελευθερώσουν την γραμμή σας, για να μπορέσετε να καλέσετε τον παραπάνω αριθμό). Το κόστος χρέωσης της κλήσης είναι 0,99 ευρώ/λεπτό από σταθερό. Όλες οι φόρμες που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευσή σας.

Για τα πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Γενικό Προξενείο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γενικό Προξενείο.

Στη συνέχεια παραθέτουμε τους αριθμούς τηλεφώνου όλων των Τμημάτων του Γενικού Προξενείου Στουτγάρδης, όπου μπορείτε να καλείτε για πληροφορίες κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη & Παρασκευή από 14:30 μέχρι 16:30.

Το τηλέφωνο του Γενικού Προξενείου Στουτγάρδης είναι 0711 222 987- και μετά προσθέστε:

-26 ή 29 ή 30 για πληροφορίες Διαβατηρίων

-18 ή -31 για πληροφορίες και ραντεβού Πληρεξουσίων

-22 για πληροφορίες Επικυρώσεων / Υπευθύνων Δηλώσεων / Εξουσιοδοτήσεων

-19 για πληροφορίες Στρατολογίας / Μετοικεσίες

-12 ή -23 για πληροφορίες Ληξιαρχείου (Δηλώσεις γάμου, βάπτισης, θανάτου, πολιτικό γάμο)

-20 για πληροφορίες

-13 ή -14 για την Γραμματεία

Γενικό Προξενείο Φραγκφούρτης

Περιοχή Αρμοδιότητας: Ρηνανία Παλατινάτο (Rheinland-Pfalz), Έσση (Hessen), Σάαρλαντ (Saarland)

Zerpelinallee 43, 60325 Frankfurt am Main

Τηλ.: +4969 9799120, 97991211-15

Φαξ: +4969 97991233 και 44

Τηλ. Έκτακτης Ανάγκης+49 1755132683

Γενικές Πληροφορίες

Ώρες υποδοχής κοινού:

Οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών στο Γενικό Προξενείο Φραγκφούρτης είναι καθημερινά από 09:00 - 13:00 και κάθε Τρίτη επιπλέον 16:00 - 18:00.

Για την είσοδό σας στην Αρχή απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι υπηρεσίες για τις οποίες είναι απαραίτητο να κλείσετε ραντεβού είναι:

1. Υποβολή αιτήματος έκδοσης διαβατηρίου:

Μπορείτε να κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας μας, στο λήμμα Κλείσιμο Ραντεβού (δωρεάν). Επίσης στα κάτωθι τηλέφωνα του Γενικού Προξενείου 069 9799 1211, 069 9799 1231, 069 9799 1213, 069 97991234.

ΠΡΟΣΟΧΗ Εάν δεν έχετε δελτίο ταυτότητας νέου τύπου, αφού κλείσετε ραντεβού επικοινωνήστε με τα τηλέφωνα +49 (0) 69 97991211, 13 ή 31, μετά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού, για να αναζητηθεί μέσω της Αρχής μας Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασής σας από την Ελλάδα.

2. Ληξιαρχείο: Για να κλείσετε ραντεβού καλέστε στο +49 (0) 69 97991225.

3. Πληρεξούσια: Για να κλείσετε ραντεβού καλέστε στο +49 (0) 69 97991224.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε όπως αποστείλετε προηγουμένως ή σε κάθε περίπτωση, 3 εργάσιμες ημέρες πριν το ραντεβού σας, σχέδιο πληρεξουσίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση grgencon.fra@mfa.gr.

4. Στρατολογία: Για να κλείσετε ραντεβού καλέστε στο +49 (0) 69 97991227.

Για όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες μπορείτε να επισκεφθείτε την Αρχή μας χωρίς ραντεβού. Κατά την άφιξή σας θα εξυπηρετηθείτε με σειρά προτεραιότητας.

Όλες οι φόρμες που διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Υπηρεσίες για τους πολίτες» πρέπει να υπογράφονται ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου κατά την προσέλευσή σας.

Σε περίπτωση προβλήματος, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο γενικών πληροφοριών +49 (0) 69 9799120 καθημερινά 09:00 - 16:00 και Τρίτη 09:00 - 13:30 και 16:00 - 18:30.



farbkopierer-mieten.de

Sparen an
der richtigen
Stelle



Beratungsgespräch



Individuelles
Angebot



Installation und
Einweisung

Ioannis Papagiannoulas

Landsberger Str. 428
81241 München
info@farbkopierer-mieten.de
Tel.: 089/3795046



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΡΟΞΕΝΕΙΑ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Αίτηση έκδοσης διαβατηρίου

Οι Προξενικές Αρχές της Ελλάδας στο εξωτερικό είναι αρμόδιες μόνο για την παραλαβή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την έκδοση διαβατηρίων έχει η Ελληνική Αστυνομία.

Σημαντική πληροφορία: Κλείνετε 1 ραντεβού για κάθε αίτηση διαβατηρίου (π.χ. οικογένεια με 3 αιτήσεις διαβατηρίου κλείνει 3 ραντεβού)

Σημαντική πληροφορία: Σε περίπτωση που κάποιος δεν είναι κάτοχος διαβατηρίου ή δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, θα πρέπει να προσέρχεται με ένα μάρτυρα (ενήλικο κάτοχο έγκυρου διαβατηρίου/ ταυτότητας) ο οποίος θα βεβαιώνει την ταυτοπροσωπία του.

Σημαντική Πληροφορία: Η μεταγραφή του ονοματεπώνυμου του αιτούντος διαβατηρίου γίνεται αυτόματα βάσει της ΕΛΟΤ 743. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε τον τρόπο αναγραφής, πρέπει να προσκομίσετε δημόσιο έγγραφο, ημεδαπής ή αλλοδαπής αρχής, κατά την υποβολή της αίτησης (π.χ. άδεια παραμονής, δίπλωμα οδήγησης, κάρτα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ή Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης), που να δικαιολογεί τη διαφορετική αναγραφή.

Σημαντική πληροφορία: Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής διαβατηρίου

1. Η απώλεια ή η κλοπή διαβατηρίου πρέπει να δηλωθεί στο Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής ή του τόπου που χάθηκε το διαβατήριό.
2. Ο πολίτης πρέπει να προσέλθει στην κοντινότερη προξενική αρχή και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση απώλειας/κλοπής, με τον αριθμό, την ημερομηνία και την Αρχή Έκδοσης του χαμένου διαβατηρίου και τις συνθήκες απώλειας/κλοπής. Στην περίπτωση που δεν έχετε ταυτότητα απαιτείται ένας μάρτυρας, που να πιστοποιεί τα στοιχεία σας.
Κόστος Υπηρεσίας: Για άτομα άνω των 14 ετών: 84,40 Ευρώ (ισχύς διαβατηρίου 5 έτη)
Για άτομα έως 14 ετών: 73,60 (ισχύς διαβατηρίου 3 έτη)

Διαβατήριο για ενήλικους

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Ταυτότητας νέου τύπου (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες στην οπίσθια πλευρά) ή Πρόσφατο Πιστοποιητικό Γέννησης (ημερομηνία έκδοσης έως και 6 μήνες από την ημέρα που θα παραληφθεί από το Τμήμα Διαβατηρίων της Ελληνικής Αστυνομίας και κατά συνέπεια θα πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο εβδομάδες όταν παραλαμβάνεται από τις Προξενικές Αρχές. Η Προξενική Αρχή πραγματοποιεί αυτεπάγγελτη αναζήτηση του πιστοποιητικού σας.

2. Το πιο πρόσφατο διαβατήριο (εάν υπάρχει)
3. Δύο πρόσφατες βιομετρικές έγχρωμες φωτογραφίες 4X6 εκ. (τεχνικές προδιαγραφές Ελληνικής Αστυνομίας) τυπωμένες σε αναλογικό φωτογραφικό χαρτί. Το μήκος του προσώπου από το πηγούνι έως την κορυφή του μετώπου πρέπει να είναι 31mm έως 35mm και το πλάτος του προσώπου (από αυτί σε αυτί, στο σημείο ένωσης με το πρόσωπο) 20mm έως 25mm. Απαιτείται φόντο ελαφρού χρώματος κατά προτίμηση λευκό ή πολύ ανοικτό γκρι μέχρι 5%. Ελέγξτε προσεκτικά τις φωτογραφίες διότι η ποιότητά τους μπορεί να αποτελέσει λόγο απόρριψης της αίτησής σας από την ΕΛΑΣ.
4. Οι άρρενες ενήλικες οφείλουν να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά πριν υποβάλουν αίτηση για διαβατήριο.
Κόστος Υπηρεσίας: Για άτομα άνω των 14 ετών: 84,40 Ευρώ (ισχύς διαβατηρίου 5 έτη)

Παραλαβή διαβατηρίου

Τα νέα διαβατήρια παραλαμβάνονται από την Προξενική Αρχή σε 4 με 6 εβδομάδες από την ημέρα υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος από την Αστυνομία, ο πολίτης μπορεί να επαναλάβει την αίτηση του, δηλαδή να επαναλάβει όλη την διαδικασία από την αρχή, πληρώνοντας το αντίτιμο των 5 ευρώ, που καλύπτει τα ταχυδρομικά έξοδα.

Μετά από την πάροδο 4 έως 6 εβδομάδων από την υποβολή της αίτησης μπορείτε να μάθετε εάν έχει παραληφθεί από την Προξενική Αρχή το νέο σας διαβατήριο στην ιστοσελίδα www.mfa.gr/germany/eservices, επιλέγοντας το εικονίδιο «Παραλαβή διαβατηρίου».

Διαβατήριο ανηλικού παραλαμβάνεται από έναν εκ των δύο γονέων, ή από εξουσιοδοτηθέν πρόσωπο, ο οποίος προσέρχεται στην Προξενική Αρχή με το διαβατήριο ή την αστυνομική του ταυτότητα.

Θα πρέπει να έχετε μαζί σας την απόδειξη παράδοσης δικαιολογητικών μαζί με το σχετικό τριπλότυπο είσπραξης τελών και το παλαιό σας διαβατήριο ή αντιστοίχως του ανηλικού τέκνου σας

Εάν έχετε εξουσιοδοτήσει άλλον για την παραλαβή θα πρέπει να έχει εκτός των παραπάνω και τη δική του ταυτότητα ή το διαβατήριο για να το επιδείξει στην παραλαβή.

Μόλις παραλάβετε το νέο σας διαβατήριο, αφού το υπογράψετε, κρατείστε μια φωτοτυπία της σελίδας με τα στοιχεία σας, ώστε σε περίπτωση απώλειας/κλοπής να έχετε τα στοιχεία του.

Σημαντική πληροφορία: Βάσει του νόμου, διαβατήρια που δεν παραλαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους εντός εξαμήνου από την ημέρα έκδοσης τους επιστρέφονται στην Ελληνική Αστυνομία και ακυρώνονται.

Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν

Προσωρινό ταξιδιωτικό έγγραφο Κλοπή – απώλεια διαβατηρίου

Σε περίπτωση που ο κάτοχος απολέσει το διαβατήριο ή αυτό κλαπεί υποχρεούται να υποβάλει αμέσως δήλωση στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή λαμβάνοντας σχετική βεβαίωση την οποία προσκομίζει στην Προξενική Αρχή, όπου υποβάλλει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν.1599/1986 για τον τόπο, τον χρόνο και τις συνθήκες απώλειας ή κλοπής του διαβατηρίου. Ανάλογη υποχρέωση έχει και στην περίπτωση ανεύρεσης του απολεσθέντος ή κλαπέντος διαβατηρίου.

Σημειώνεται ότι οι αστυνομικές Αρχές στην περιοχή αρμοδιότητας του Γ.Π. Στουτγάρδης δεν καταχωρίζουν δηλώσεις απώλειας πολιτών και άρα αυτοί προσέρχονται κατ' ευθείαν στο Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης.

Η Προξενική Αρχή διενεργεί έλεγχο για τις συνθήκες απώλειας ή κλοπής του διαβατηρίου, η οποία μπορεί να διαρκέσει μέχρι τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης. Κατά το διάστημα αυτό δεν είναι δυνατή η έκδοση νέου διαβατηρίου. Σε περίπτωση νέας δήλωσης, από το ίδιο πρόσωπο, για απώλεια ή κλοπή διαβατηρίου, εντός πενταετίας, η έρευνα μπορεί να διαρκέσει μέχρι ένα (1) έτος, ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης. Κατά τη διάρκεια της έρευνας για τη διακρίβωση των συνθηκών κλοπής ή απώλειας δεν χορηγείται νέο διαβατήριο στον αιτούντα.

Προσωρινό ταξιδιωτικό έγγραφο

Χορηγείται για επιστροφή στην Ελλάδα σε περιπτώσεις απώλειας ή κλοπής των ταξιδιωτικών εγγράφων ή άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση

2. Δύο φωτογραφίες

3. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή πιστοποιητικό εγγραφής σε δημοτολόγιο.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν διαθέτει Α.Δ.Τ. ή το έχει απολέσει, πρέπει να προσέλθει με ένα μάρτυρα (ενήλικο κάτοχο έγκυρου διαβατηρίου/ταυτότητας), ο οποίος θα βεβαιώσει την ταυτοπροσωπία του ενδιαφερομένου.

Εάν το προσωρινό ταξιδιωτικό έγγραφο ζητείται λόγω απώλειας ή κλοπής διαβατηρίου, υποβάλλονται επιπλέον:

4. Βεβαίωση της πλησιέστερης αστυνομικής Αρχής ότι υπεβλήθη δήλωση απώλειας ή κλοπής στην εν λόγω αστυνομική Αρχή.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν.1599/1986 για τον τόπο, τον χρόνο και τις συνθήκες απώλειας ή κλοπής του διαβατηρίου.

Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν

Αίτηση για αυτεπάγγελτη αναζήτηση προσωρινού πιστοποιητικού γέννησης

Μετοικεσία

Υπηρεσίες - Μετοικεσία, Διπλώματα και άλλες υπηρεσίες σχετικά με αυτοκίνητα
Απαραίτητες προϋποθέσεις :

1. Ως μόνιμος κάτοικος εξωτερικού, ο οποίος θεμελιώνει δικαίωμα έκδοσης θεωρείται εκείνος ο οποίος έχει τους επαγγελματικούς ή προσωπικούς του δεσμούς στη Γερμανία για διάστημα μεγαλύτερο των τελευταίων δύο ετών.
2. Το αυτοκίνητο πρέπει να βρίσκεται στην κατοχή του ενδιαφερόμενου και να κυκλοφορεί στη Γερμανία τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την αναχώρησή του για την Ελλάδα.
3. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να στείλει τα δικαιολογητικά και από την Ελλάδα εντός διαστήματος:
 - α. Για εργαζομένους: έως δύο (2) έτη μετά την αναχώρησή τους από τη Γερμανία
 - β. Για συνταξιούχους: έως τρία (3) έτη μετά την αναχώρησή τους από τη Γερμανία

Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Βεβαίωση διαμονής από το γερμανικό Δήμο κατοικίας του ενδιαφερομένου και διαγραφής του από τα Μητρώα του Δήμου (Abmeldung). Σε περίπτωση που η προσκόμιση της τελευταίας δεν είναι εφικτή, το γεγονός αυτό επισημαίνεται στο προς έκδοση πιστοποιητικό.
2. Βιβλίο κυριότητας του αυτοκινήτου
3. Δίπλωμα οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας
4. Διαβατήρια ή ταυτότητες των μελών της οικογένειας που μετοικούν
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον ελληνικό Δήμο εγγραφής (γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
6. Βεβαίωση εργασίας από LVA (Rentenversicherungsverlauf) στην οποία να φαίνονται αναλυτικά τα έτη εργασίας
7. Βεβαίωση από γερμανικό ασφαλιστικό φορέα, π.χ. ΑΟΚ, στην οποία να φαίνονται αναλυτικά τα έτη ασφάλισης
8. Λογαριασμοί ρεύματος ή ενοικίου για τα δύο τελευταία χρόνια πριν την έκδοση του πιστοποιητικού μετοικεσίας
9. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι ελεύθεροι επαγγελματίες: Άδεια έναρξης επιχείρησης (Gewerbeanmeldung)
10. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι ελεύθεροι επαγγελματίες: Παύση λειτουργίας επιχείρησης (Gewerbeabmeldung)
11. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι ιατροί: Βεβαίωση από το νοσοκομείο στην οποία θα πιστοποιούνται τα έτη εργασίας και η ειδικότητα εργασίας.
12. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι συνταξιούχοι: Βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται η αρχική ημερομηνία συνταξιοδότησης.
13. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι άνεργοι: Έναρξη καταβολής επιδόματος ανεργίας
14. Για τους ενδιαφερόμενους που είναι άνεργοι: Παύση καταβολής επιδόματος ανεργίας

15. Για τους ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ενδιαφερόμενους: εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η πρόθεση μεταφοράς της συνήθους κατοικίας τους στην Ελλάδα π.χ. σύμβαση εργασίας αόριστης διάρκειας, άδεια παραμονής κλπ. Σημαντική πληροφορία: Τα ανωτέρω δικαιολογητικά διαμονής, εργασίας, ασφάλισης κλπ, αφορούν και στους δύο συζύγους. Σε περίπτωση που ένας εκ των συζύγων παραμένει στη Γερμανία με σκοπό να μετοικήσει αργότερα, θα πρέπει την ημέρα έκδοσης του πιστοποιητικού να προσέλθει στο Προξενείο, να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κόστος Υπηρεσίας: 120 €

Θέωρηση ιδιωτικού συμφωνητικού αγοράς αυτοκινήτου από ιδιώτη

Απαραίτητες προϋποθέσεις

1. Ο πωλητής πρέπει να έχει το αυτοκίνητο στην κυριότητά του τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.
 2. Ως πωλητής νοείται αυτός του οποίου το όνομα αναγράφεται στο βιβλίο κυριότητας του αυτοκινήτου (Fahrzeugbrief). Δεν μπορεί να υπογράψει τρίτος (π.χ. σύζυγος του ιδιοκτήτη) ως πωλητής το συμφωνητικό.
- Σημαντική πληροφορία: Εάν ο αγοραστής έχει αγοράσει το αυτοκίνητο από έμπορο, τότε ο έμπορος δίνει τιμολόγιο (Rechnung) και δεν απαιτείται θεώρηση.

Απαιτούνται:

- 1α. Σε περίπτωση ιδιώτη: απαιτείται αυτοπρόσωπη παρουσία του αγοραστή και του πωλητή στην

Προξενική Αρχή.

- 1β. Σε περίπτωση εμπόρου αυτοκινήτων: μπορεί να προσκομίσει τα δικαιολογητικά τρίτος, ο οποίος θα έχει ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ, υπογεγραμμένη από τον έμπορο ή νόμιμο εκπρόσωπο του με τη σφραγίδα της επιχείρησης, το έγγραφο που αποδεικνύει ότι ο υπογράφων είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης και θεώρηση της υπογραφής από ΚΕΠ, καθώς επίσης και πρόσφατη βεβαίωση του σχετικού επιμελητηρίου ότι η επιχείρηση υφίσταται.
2. Πρωτότυπο βιβλίο κυριότητας του αυτοκινήτου (Fahrzeugbrief)
3. Πρωτότυπο ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο και από τον πωλητή και από τον αγοραστή.
4. Φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του πωλητή.
5. Ταυτότητα ή διαβατήριο του αγοραστή.

Κόστος Υπηρεσίας:

Κόστος θεώρησης 10 Ευρώ

Απώλεια – κλοπή άδειας οδήγησης

Στην περίπτωση απώλειας ή κλοπής άδειας οδήγησης, ο ενδιαφερόμενος έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

1. Εφόσον έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα, να επανεκδώσει ελληνικό δίπλωμα οδήγησης μέσω τρίτου προσώπου στην Ελλάδα, το οποίο θα εξουσιοδοτήσει σχετικά.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- α. προσκομίζει έντυπο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών
 - β. υποβάλλει σχετική αίτηση-εξουσιοδότηση
 - γ. μία (1) πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία
- Κόστος Υπηρεσίας:
- 10 Ευρώ ανά επικύρωση / γνήσιο υπογραφής
 - 2. να μετατρέψει το ελληνικό δίπλωμα οδήγησης σε γερμανικό

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- α. υποβολή αίτησης προς την εκδούσα Αρχή του ελληνικού διπλώματος να του χορηγηθεί βεβαίωση ότι το δίπλωμά του είναι γνήσιο και ότι δεν παρακρατείται για κανένα αδίκημα. Αφού ο ενδιαφερόμενος λάβει την ανωτέρω βεβαίωση, πρέπει να τη μεταφράσει και να την προσκομίσει στις γερμανικές Αρχές.
- Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν (Η υποβολή της αίτησης) / 10 Ευρώ (Η χορήγηση βεβαίωσης με σφραγίδα ακριβούς αντιγράφου, όταν η βεβαίωση περιέρχεται στην Προξενική Αρχή με φάξ)

Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου λόγω εξαγωγής του στο εξωτερικό

Για την οριστική διαγραφή αυτοκινήτου λόγω εξαγωγής του στο εξωτερικό, όταν το αυτοκίνητο πάρει γερμανικές πινακίδες και εκδοθεί γερμανικό βιβλίο κυριότητας και άδεια κυκλοφορίας, ο ενδιαφερόμενος έχει τις εξής δυνατότητες:

1. Προσκομίζει στην Προξενική Αρχή είτε τις ελληνικές πινακίδες και την άδεια κυκλοφορίας (πρωτότυπη ή επικυρωμένο αντίγραφο) ή βεβαίωση ότι τα ανωτέρω παρακρατήθηκαν από τις γερμανικές Αρχές. Η βεβαίωση πρέπει να είναι μεταφρασμένη στα ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή. Η Προξενική Αρχή βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής του Ορκωτού Μεταφραστή. Προσκομίζει επίσης το πρωτότυπο βιβλίο κυριότητας του αυτοκινήτου (Fahrzeugbrief). Οι πινακίδες και τα έγγραφα αποστέλλονται μέσω της Προξενικής Αρχής στην αρμόδια ελληνική Αρχή, η οποία και θα προβεί στη διαγραφή του αυτοκινήτου.
Κόστος Υπηρεσίας: 30 Ευρώ για τη βεβαίωση γνησίου υπογραφής Ορκωτού Μεταφραστή
2. Προσέρχεται στην Προξενική Αρχή για να υπογράψει εξουσιοδότηση σε τρίτο στην Ελλάδα, προκειμένου ο εξουσιοδοτούμενος να παραδώσει εκ μέρους του τις πινακίδες και τα ανωτέρω έγγραφα για να γίνει η διαγραφή του αυτοκινήτου.
Κόστος Υπηρεσίας: 10 Ευρώ για την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου

Επικύρωση γνησίου υπογραφής σε εξουσιοδότηση, υπεύθυνη δήλωση, αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, συναίνεση γονέα για έκδοση ταυτότητας ή διαβατηρίου

Για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ενδιαφερόμενου, ο οποίος θα πρέπει να προσκομίσει το διαβατήριο ή την ταυτότητα του.

Δίνονται οι παρακάτω εξουσιοδοτήσεις (στην ιστοσελίδα της Πρεσβείας υπάρχουν υποδείγματα εξουσιοδοτήσεων)

Εξουσιοδοτήσεις εφορίας

1. Εξουσιοδότηση για έκδοση ΑΦΜ
2. Εξουσιοδότησης για κλειδάριθμο

Εξουσιοδοτήσεις Τραπεζής

1. Εξουσιοδότηση για έμβασμα από τράπεζα σε τράπεζα
2. Εξουσιοδότηση για ανάληψη χρημάτων

Εξουσιοδοτήσεις για χρήση στη ΔΕΗ

1. Εξουσιοδότηση παροχής ρεύματος
2. Εξουσιοδότηση για διακοπή ρεύματος

Εξουσιοδοτήσεις για χρήση σε εταιρείες τηλεφωνίας

1. Εξουσιοδότηση για διακοπή τηλεφωνικής σύνδεσης
- Συναίνεση για έκδοση διαβατηρίου ή ταυτότητας ανηλίκου τέκνου
- Συναίνεσης γονέα για έκδοση διαβατηρίου σε ανήλικο τέκνο του
- Συγκατάθεση γονέα για ταξίδι ανηλίκου τέκνου
- Συγκατάθεση γονέα για ταξίδι ανηλίκου τέκνου του
- Συγκατάθεση γονέων για ταξίδι ανηλίκου τέκνου τους

Κόστος Υπηρεσίας:

10 ευρώ για Έλληνες και πολίτες Ε.Ε. και 30 ευρώ για πολίτες εκτός Ε.Ε.

Επικύρωση του γνησίου υπογραφής ορκωτού μεταφραστή –κατάλογοι ορκωτών μεταφραστών ανά Προξενική Αρχή

Επικυρώνεται το γνήσιο της υπογραφής του ορκωτού μεταφραστή, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο σχετικό κατάλογο που τηρείται στην Προξενική Αρχή.

Κόστος Υπηρεσίας:

30 Ευρώ ανά βεβαίωση γνησίου υπογραφής Ορκωτού Μεταφραστή

Επικύρωση ακριβούς αντιγράφου

Για την επικύρωση ακριβούς αντιγράφου ελληνικών διοικητικών εγγράφων εκ του πρωτοτύπου, είναι απαραίτητη η επίδειξη του πρωτοτύπου εγγράφου.

Σημαντική Πληροφορία: Υπενθυμίζεται η κατάργηση υποχρέωσης προς προσκόμιση ενώπιον των Ελληνικών Δημοσίων Υπηρεσιών που ορίζονται στο Ν. 4250/2014, πρωτοτύπων ή ακριβών αντιγράφων. Σε κάθε περίπτωση, η επικύρωση μπορεί να γίνει είτε εκ του πρωτοτύπου είτε εκ του ακριβούς αντιγράφου που εξέδωσε η Υπηρεσία που εξέδωσε και το πρωτότυπο.

Κόστος Υπηρεσίας:

10 ευρώ για το πρώτο φύλλο (1-2 σελίδες) και 5 ευρώ για κάθε επιπλέον σελίδα

Δήλωση γέννησης - βάπτισης

Σημαντική πληροφορία για τη δήλωση Βάπτισης:

1. Αν η δήλωση γίνει μέχρι 90 ημέρες αφού έλαβε χώρα το γεγονός, δεν επιβάλλεται πρόστιμο
2. Αν γίνει μετά τις 90 ημέρες και μέχρι 180 επιβάλλεται πρόστιμο 5 Ευρώ
3. Αν γίνει μετά τις 180 ημέρες επιβάλλεται πρόστιμο 15 Ευρώ

Για τέκνο που γεννήθηκε σε γάμο:

Για τη δήλωση γεννήσεως τέκνου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη παρουσία ενός εκ των δύο γονέων
2. Τα διαβατήρια ή οι ταυτότητες των γονέων
3. Η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως των γερμανικών Αρχών
4. Πιστοποιητικό Βάπτισης (σε περίπτωση που το τέκνο έχει βαπτισθεί)
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης των γονέων από το Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα (αναζητείται αυτεπαγγέλτως από το Γενικό Προξενείο).

Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Για τέκνο που γεννήθηκε εκτός γάμου και ο πατέρας του το έχει αναγνωρίσει:

Για τη δήλωση γεννήσεως τέκνου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη παρουσία του Έλληνα γονέα
2. Τα διαβατήρια ή οι ταυτότητες των γονέων
3. Η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως των γερμανικών Αρχών με την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) μεταφρασμένη στην ελληνική, εφόσον η μητέρα είναι αλλοδαπή ή χωρίς την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης, εφόσον η μητέρα είναι Ελληνίδα
4. Πράξη αναγνώρισης του τέκνου στην αρμόδια Γερμανική Αρχή (Vaterschaftsanerkennung), η οποία θα συνοδεύεται και από την Πράξη Συναιδέσεως της μητέρας (Zustimmung der Mutter). Στις ανωτέρω πράξεις θα πρέπει να έχει τεθεί η επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), να έχουν μεταφραστεί από ορκωτό μεταφραστή της περιφέρειας της αρμόδιας Προξενικής Αρχής, του οποίου το γνήσιο της υπογραφής θα πρέπει να έχει επικυρωθεί από την τελευταία.
5. Σε περίπτωση που η μητέρα είναι αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση αγαμίας κατά το χρόνο γέννησης του παιδιού από την αρμόδια γερμανική Αρχή. Στις ανωτέρω πράξεις θα πρέπει να έχει τεθεί η επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), να έχουν μεταφραστεί από ορκωτό μεταφραστή της περιφέρειας της αρμόδιας Προξενικής Αρχής, του οποίου το γνήσιο της υπογραφής θα πρέπει να έχει επικυρωθεί από την τελευταία.
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Έλληνα γονέα από το Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα (αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την Προξενική Αρχή).

Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 € - Για κάθε απαιτούμενη επικύρωση γνήσιου υπογραφής ορκωτού μεταφραστή 30 € - Για την αίτηση καθορισμού ιθαγένειας του τέκνου εκτός γάμου Έλληνα και αλλοδαπής 100 €

Για το τέκνο που γεννήθηκε εκτός γάμου και ο πατέρας του δεν το έχει αναγνωρίσει:

Για τη δήλωση γεννήσεως τέκνου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη εμφάνιση της μητέρας
2. Το διαβατήριο ή η ταυτότητα της μητέρας
3. Η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας από το Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα (αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την Προξενική Αρχή).

Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Δήλωση βάπτισης

Για τη δήλωση βαπτίσεως τέκνου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη εμφάνιση του ενός (Έλληνα υπηκόου) εκ των δύο γονέων - Τη βάπτιστη μπορεί επίσης να δηλώσει και α) ο βαπτισθείς, εφ' όσον έχει συμπληρώσει το 14ο έτος της ηλικίας του, β) ο έχων την επιμέλεια του προσώπου αυτού, γ) ο ανάδοχος και δ) οι συγγενείς εξ αίματος του βαπτισθέντος μέχρι και του τρίτου βαθμού (ΛΗΞ. ΚΩΔ. άρθρο 26 παρ.2).
2. Διαβατήριο ή ταυτότητα του δηλούντος
3. Πιστοποιητικό Βαπτίσεως από την εκκλησία
4. Σε περίπτωση που η βάπτιστη έγινε στην Ελλάδα απαιτείται Έκθεση Βαπτίσεως από το Ληξιαρχείο του αρμόδιου Δήμου

Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 € / Αν η δήλωση γίνεται στο περιθώριο Ληξιαρχικής Πράξης, δεν προβλέπεται η καταβολή τέλους

Δήλωση γάμου

Σημαντική πληροφορία για τη δήλωση Θρησκευτικού Γάμου:

1. Αν η δήλωση του γάμου γίνει μέσα σε 40 ημέρες από την τέλεσή του, δεν επιβάλλεται πρόστιμο
 2. Αν γίνει μετά τις 40 ημέρες και μέχρι τις 130, επιβάλλεται πρόστιμο 5 Ευρώ
 3. Αν γίνει μετά τις 130 ημέρες το πρόστιμο είναι 15 Ευρώ
- Εφόσον το ληξιαρχικό γεγονός έχει ήδη δηλωθεί στις τοπικές Αρχές, όπως συμβαίνει αυτομάτως στην περίπτωση Πολιτικού Γάμου, δεν επιβάλλονται πρόστιμα, καθώς η σύνταξη της Ληξιαρχικής πράξης στο Προξενείο συνιστά μετεγγραφή και όχι πρωτογενή πράξη εγγραφής.

Για την δήλωση πολιτικού γάμου μεταξύ Ελλήνων ή μεικτού απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη παρουσία του Έλληνα ή της Ελληνίδας συζύγου
 2. Τα διαβατήρια ή οι ταυτότητες των συζύγων
 3. Η Ληξιαρχική πράξη γάμου των γερμανικών Αρχών
 4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης των ενδιαφερομένων από το Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια Προξενική Αρχή)
- Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Για τη δήλωση θρησκευτικού γάμου μεταξύ Ελλήνων ή μεικτού απαιτούνται τα εξής:

1. Αυτοπρόσωπη παρουσία του Έλληνα ή της Ελληνίδας συζύγου
 2. Τα διαβατήρια ή Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας των συζύγων
 3. Το πιστοποιητικό τέλεσης του γάμου του ιερέα της εκκλησίας στην οποία ετελέσθη το μυστήριο
 4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης των ενδιαφερομένων από το Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια Προξενική Αρχή)
- Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Έκδοση άδειας πολιτικού γάμου

Οι μελλόνυμφοι προσέρχονται με τα διαβατήριά ή τις ταυτότητές τους στην Προξενική Αρχή και συμπληρώνουν ο καθένας μία αίτηση-εξουσιοδότηση, καθώς και μία υπεύθυνη δήλωση. Η αίτηση – εξουσιοδότηση και η υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να αποσταλούν στο Δήμο, όπου οι ενδιαφερόμενοι είναι εγγεγραμμένοι στην Ελλάδα, για να εκδοθεί η άδεια γάμου και το πιστοποιητικό γεννήσεως τους. Η αποστολή των παραπάνω γίνεται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους, σε εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο που θα αναφέρεται στην αίτηση – εξουσιοδότηση. Στη συνέχεια ο εξουσιοδοτούμενος του καθενός καταθέτει τα έγγραφα αυτά στο Δήμο για να εκδοθεί η άδεια γάμου και το πιστοποιητικό γεννήσεως. Μόλις εκδοθεί η άδεια γάμου και το πιστοποιητικό γεννήσεως ο εξουσιοδοτούμενος τα αποστέλλει στους ενδιαφερόμενους. Το Πιστοποιητικό Γέννησης και η Άδεια Γάμου οφείλουν να φέρουν επισημείωση Apostille όταν προορίζονται για γερμανικές αρχές.

Κόστος Υπηρεσίας: 20€ ανά άτομο

Τέλεση πολιτικού γάμου στην Προξενική Αρχή

Για τον ορισμό της ημέρας και της ώρας τέλεσης του πολιτικού γάμου, ένας εκ των ενδιαφερομένων, μόλις παραλάβει τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλει τα εξής:

1. Τις άδειες γάμου και τα πιστοποιητικά εγγραφής στο Δήμο στην Ελλάδα
2. Τα διαβατήρια ή τις ταυτότητες των ενδιαφερομένων
3. Αίτηση

Κόστος Υπηρεσίας: Η υποβολή της αίτησης είναι δωρεάν. Η τέλεση του γάμου κοστίζει 100 ευρώ για τους διαμένοντες στην Προξενική περιφέρεια και 200 ευρώ για τους μη διαμένοντες σε αυτή. Δήλωση γάμου και αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γάμου κοστίζουν 10 ευρώ αντίστοιχα. Σημαντική πληροφορία: Ως πολιτικός γάμος στην Προξενική Αρχή νοείται ο τελούμενος μεταξύ δύο Ελλήνων πολιτών, οι οποίοι δεν έχουν και τη γερμανική υπηκοότητα (καθώς ο γάμος Γερμανού πολίτη σε Προξενική Αρχή θεωρείται ανυπόστατος για τις Γερμανικές Αρχές). Σημαντική πληροφορία: Την ημέρα τέλεσης του πολιτικού γάμου στην Προξενική Αρχή, απαιτείται η παρουσία δύο μαρτύρων (με διαβατήριο ή αστυνομική ταυτότητα), ανεξαρτήτως βαθμού συγγένειας με τους μελλονύμφους. Τελευταία ενημέρωση Τρίτη, 05 Μάιος 2015

Τέλεση θρησκευτικού γάμου

Οι μελλόνυμφοι προσέρχονται στην Προξενική Αρχή με τα διαβατήριά τους ή τις ταυτότητές τους και συμπληρώνουν ο καθένας μια υπεύθυνη δήλωση για θρησκευτικό γάμο, την οποία προσκομίζουν στην Εκκλησία όπου θα τελεσθεί ο γάμος.

Κόστος Υπηρεσίας: 10€ ανά άτομο

Τελευταία ενημέρωση Τρίτη, 05 Μάιος 2015

Δήλωση διαζυγίου

Για τη δήλωση διαζυγίου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αυτοπρόσωπη παρουσία του ενός εκ των δύο συζύγων
2. Διαβατήριο ή Ταυτότητα του ενδιαφερομένου,
3. Ελληνική Ληξιαρχική Πράξη Γάμου,
4. Απόφαση Διαζυγίου, από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατά την οποία κατέστη αυτή τελεσίδικη στην οποία πρέπει να έχει τεθεί επισημείωση APOSTILLE. Η Απόφαση και η επισημείωση πρέπει να μεταφραστούν από ορκωτό μεταφραστή.
5. Σε περίπτωση θρησκευτικού γάμου ισχύουν τα εξής: εάν ο γάμος ετελέσθη στη Γερμανία, απαιτείται Δικαστική Απόφαση Διαζυγίου και διαζευκτήριο από την Ιερά Μητρόπολη Γερμανίας. Εάν ο γάμος ετελέσθη στην Ελλάδα, απαιτείται Δικαστική Απόφαση Διαζυγίου και διαζευκτήριο από την αρμόδια Μητρόπολη.

Κόστος Υπηρεσίας:

Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Δήλωση θανάτου

Για τη δήλωση θανάτου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Εάν η ταφή λάβει χώρα στη Γερμανία:

1. Το διαβατήριο του εκλιπόντος καθώς και η ελληνική ταυτότητά του εφόσον υφίσταται.
2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου από τις γερμανικές Αρχές (Sterbeurkunde)
3. Leichenschauschein από το νοσοκομείο ή Ärztliches Attest για την ακριβή αιτία θανάτου

Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €

Εάν η ταφή λάβει χώρα στην Ελλάδα απαιτούνται:

1. Το διαβατήριο του εκλιπόντος καθώς και η ελληνική ταυτότητά του εφόσον υφίσταται.
 2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου από τις γερμανικές Αρχές (Sterbeurkunde) ή προσωρινό πιστοποιητικό θανάτου (Bescheinigung über die Zurückstellung der Beurkundung eines Sterbefalls)
 3. Leichenschauschein από το νοσοκομείο ή Ärztliches Attest για την ακριβή αιτία θανάτου
 4. Βεβαίωση ταριχεύσεως (Einbalsamierungsbescheinigung), καθώς και βεβαίωση ότι ο νεκρός δεν απεβίωσε από μολυσματική ή μεταδοτική ασθένεια (Bescheinigung, dass ärztlicherseits keine Bedenken bestehen)
 5. Πιστοποιητικό μεταφοράς σορού (Leichenpass)
- Σημαντική πληροφορία: Το θάνατο μπορεί να δηλώσει οποιοσδήποτε
Κόστος Υπηρεσίας: Για τη Δήλωση 10 € - Για κάθε αντίγραφο 10 €
Έκδοση Πιστοποιητικού Μεταφοράς Σορού 10 €

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τέκνο που γεννήθηκε από μητέρα/πατέρα Ελληνίδα/Ελληνα και αλλοδαπό πατέρα/μητέρα

Απαραίτητα δικαιολογητικά.

1. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του ενδιαφερόμενου από τις Γερμανικές αρχές / Geburtsurkunde
2. Βεβαίωση διαμονής / Meldebestätigung
3. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου των γονέων από το Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Έλληνα γονέα από τον Δήμο στην Ελλάδα όπου είναι εγγεγραμμένος
5. Φωτοτυπίες διαβατηρίων των γονέων και του ενδιαφερόμενου

Σημαντική πληροφορία: Όλα τα έγγραφα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα. Στα γερμανικά έγγραφα θα πρέπει να τεθεί η επιστημείωση APOSTILLE από την αρμόδια γερμανική υπηρεσία. Θα πρέπει επίσης να μεταφραστούν από ορκωτό μεταφραστή του κρατιδίου διαμονής σας και κατόπιν οι μεταφράσεις των γερμανικών εγγράφων να επικυρωθούν από την Προξενική Αρχή στην περιφέρεια της οποίας υπάγεται το κρατίδιο σας.

Κόστος Υπηρεσίας: 100 ευρώ για την αίτηση καθορισμού ιθαγένειας, 30 Ευρώ ανά βεβαίωση γνησίου υπογραφής Ορκωτού Μεταφραστή

Αποποίηση Ελληνικής Ιθαγένειας

Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου
2. Δήλωση του ενδιαφερόμενου στην οποία δηλώνει ότι α) δεν έχει ασκηθεί εις βάρος του ποινική δίωξη για κακούργημα ή πλημμέλημα και β) (μόνο σε περίπτωση άρρενος) δεν υπέχει ή καθυστερεί από πλευράς του στρατιωτική υποχρέωση.

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο στην Ελλάδα όπου είναι εγγεγραμμένος
4. Φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας ενδιαφερόμενου, καθώς και αλλοδαπού διαβατηρίου ή ταυτότητας προκειμένου να αποφευχθεί δημιουργία ανιθαγενούς
Κόστος Υπηρεσίας: Τα προξενικά τέλη ανέρχονται σε 20 Ευρώ. Τελευταία ενημέρωση Τετάρτη, 29 Ιούλιος 2015

Πληρεξούσια

Ο εντολέας θα πρέπει να διαθέτει την αντίστοιχη δικαιοπρακτική ικανότητα: π.χ. θα πρέπει να είναι πνευματικά υγιής και ενήλικος (άνω των 18 ετών). Σε περίπτωση έλλειψης δικαιοπρακτικής ικανότητας του εντολέα, αυτός μπορεί να εκπροσωπηθεί μόνο από πρόσωπο που έχει οριστεί με δικαστική απόφαση και μόνο για το είδος των ενεργειών που η απόφαση περιγράφει.

Οι ανήλικοι εκπροσωπούνται από τους γονείς που ασκούν τη γονική επιμέλεια. Αποποίηση κληρονομιάς από ανήλικο γίνεται μόνο με δικαστική απόφαση που το επιτρέπει.

Για την παροχή εντολής απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του εντολέως ενώπιον του Προξενικού υπάλληλου και η προσκόμιση εγγράφων που αποδεικνύουν την ταυτότητά του (επώνυμο, όνομα, τόπος και ημερομηνία γέννησης, πατρώνυμο, μητρώνυμο).

Το πλήρες όνομα (περιλαμβανομένων και του πατρωνύμου και του μητρωνύμου) του εντολοδόχου (το πρόσωπο, δηλαδή, προς το οποίο δίδεται η εντολή) θα πρέπει, επίσης, να αναφέρεται κατά τη σύνταξη και υπογραφή του πληρεξουσίου μαζί με πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου και διεύθυνση.

Στην περίπτωση που ο εντολέας δε γνωρίζει ελληνικά απαιτείται η παρουσία ορκωτού διερμηνέα ή μεταφραστή. Ο ορκωτός διερμηνέας ή μεταφραστής μεταφράζει το έγγραφο του πληρεξουσίου προφορικά και συνυπογράφει το πληρεξούσιο.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα

1. Αίτηση
2. Διαβατήριο ή δελτίο αστυνομικής ταυτότητας του εντολέα.
3. Τα ακριβή στοιχεία του εντολοδόχου, περιλαμβανομένων του επωνύμου, του ονόματος, του πατρωνύμου, του μητρωνύμου, της διεύθυνσης και του αριθμού της ελληνικής αστυνομικής ταυτότητας με ημερομηνία και τόπο έκδοσής της.
4. Ακριβή περιγραφή των παρεχομένων εντολών προς τον εντολοδόχο (αγορά, πώληση, σύναψη δανείου κ.α.).
5. Τυχόν σχέδιο του πληρεξουσίου θα πρέπει να συντάσσεται από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο και να διαβιβάζεται στην Προξενική Αρχή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την επίσκεψή σας στην Προξενική Αρχή.

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| Γενικό Προξενείο Αμβούργου | Αμβούργου, Βρέμης, Κάτω Σαξωνίας, Σλέσβιχ-Χόλσταϊν | grgencon.ham@mfa.gr |
| Γενικό Προξενείο Μονάχου | Βαυαρίας | plirexousia_munich@mfa.gr |
| Γενικό Προξενείο Ντύσσελτορφ | Βόρειας Ρηνανίας-Βεστφαλίας | grgencon.ddf@mfa.gr |
| Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης | Βάδης-Βυρτεμβέργης | grgencon.stu@mfa.gr |
| Γενικό Προξενείο Φραγκφούρτης | Έσσης, Ρηνανίας-Παλατινάτου, Σααρλάνδης | grgencon.fra@mfa.gr |
| Προξενικό Γραφείο Πρεσβείας Βερολίνου | Βερολίνου, Βρανδεμβούργου, Θουριγγίας, Μεκλεμβούργου-Πρόσω Πομμερανίας, Σαξωνίας, Σαξωνίας-Άνχαλτ | grcon.ber@mfa.gr |

Κόστος Υπηρεσίας: Πληρεξούσιο: (ανά φύλλο) 50 Ευρώ

Αντίγραφο πληρεξουσίου (ανά φύλλο): 10 Ευρώ

Πληρεξούσιο προς είσπραξη σύνταξης ή Ληξιαρχικό: 5 Ευρώ ανά φύλλο στο πρωτότυπο

Σύνταξη δημόσιας Διαθήκης: 100 Ευρώ

Κατάθεση μυστικής Διαθήκης: 100 Ευρώ

Χαρτοσήμανση ιδιογράφης Διαθήκης: 100 Ευρώ

Δημοσίευση Διαθήκης: 100 Ευρώ

Πράξη υιοθεσίας, αναγνώρισης τέκνου: 50 Ευρώ

Διαδικασία μεταβολής της φορολογικής κατοικίας - Δικαιολογητικά

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΠΟΛ.1058/18.03.2015 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στο εξωτερικό, οφείλουν να προσκομίσουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ένα από τα παρακάτω έγγραφα:

- Βεβαίωση φορολογικής κατοικίας από την αρμόδια φορολογική αρχή του κράτους όπου δηλώνουν φορολογικοί κάτοικοι, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικοί κάτοικοι αυτού του Κράτους.
- Αίτηση για την εφαρμογή της Σύμβασης Αποφυγής της Διπλής Φορολογίας μεταξύ Ελλάδος και Γερμανίας (έντυπο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα). ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΕΠΙΣΗΜΕΙΩΣΗ ΑΡΟΣΤΙΛΛΕ.
- Αντίγραφο της εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας του εισοδήματος που υπέβαλαν στη Γερμανία.
- Ελλείψει εκκαθάρισης, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος που υπέβαλε στη Γερμανία.

Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά από την αρμόδια φορολογική αρχή, τότε απαιτείται βεβαίωση από το Προξενείο από την οποία να αποδεικνύεται ο ισχυρός δεσμός (κέντρο ζωτικών συμφερόντων) του φυσικού προσώπου με το άλλο κράτος.

Όσον αφορά στη γνησιότητα των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, τα οποία έχουν συνταχθεί στη Γερμανία πρέπει να τίθεται στα έγγραφα αυτά η επισήμειωση Arostille. Επίσης απαιτείται η μετάφρασή τους στα ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή.

Κόστος Υπηρεσίας: 30 Ευρώ ανά βεβαίωση γνησίου υπογραφής Ορκωτού Μεταφραστή 50 Ευρώ ανά βεβαίωση που να αποδεικνύει ισχυρό δεσμό με το άλλο κράτος

Ο συνταξιούχος προσέρχεται στο Γενικό Προξενείο με την ταυτότητα του ή το διαβατήριό του, τον αριθμό ΑΜΚΑ και το ελληνικό ΑΦΜ.

Σημαντικές πληροφορίες:

- Στην περίπτωση που δεν έχει ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ, πρέπει να εξουσιοδοτήσει κάποιον στην Ελλάδα για να τα εκδώσει, καθώς είναι απαραίτητα για την καταβολή της σύνταξης.
 - Στην περίπτωση που κάποιος συνταξιούχος δεν μπορεί να έρθει στην Προξενική Αρχή λόγω υγείας, έρχεται εκ μέρους του κάποιος εκπρόσωπός του, με το διαβατήριό του ενδιαφερόμενου ή την ταυτότητα του και βεβαίωση από ιατρό, που να βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος βρίσκεται εν ζωή. Ο εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου πρέπει να προσέλθει στην Προξενική Αρχή την ίδια ημέρα που ο ιατρός χορηγεί τη βεβαίωση.
 - Απαιτείται επίσης βεβαίωση ζωής (Lebensbescheinigung) από γερμανικό Δήμο.
- Κόστος Υπηρεσίας: 10 Ευρώ

Προξενική διατίμηση (Κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών)

| ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ | ΕΥΡΩ |
|--|--------|
| ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ (ΑΝΑ ΦΥΛΛΟ) | 50 |
| ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ (ΑΝΑ ΦΥΛΛΟ) | 10 |
| ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ ΠΡΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ | 5 |
| ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ ΠΡΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ (ΑΝΑ ΦΥΛΛΟ) | 10 |
| ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ | 100 |
| ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΥΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ | 100 |
| ΧΑΡΤΟΣΗΜΑΝΣΗ ΙΔΙΟΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ | 100 |
| ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ | 100 |
| ΠΡΑΞΗ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ | 50 |
| ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ | |
| ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ 5ΕΤΟΥΣ ΙΣΧΥΟΣ (ΑΠΟ 14 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ) | 84,4 |
| ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ 3ΕΤΟΥΣ ΙΣΧΥΟΣ (ΕΩΣ 14 ΕΤΩΝ) | 73,6 |
| ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ | 58 |
| ΕΚΔΟΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (ΣΕ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ) | ΑΤΕΛΩΣ |
| ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ | |

| | |
|--|-----|
| ΤΕΛΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΓΑΜΟΥ | 100 |
| ΣΥΝΤΑΞΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ, ΓΑΜΟΥ, ΘΑΝΑΤΟΥ, ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ Η ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ Η ΕΠΩΝΥΜΟΥ | 10 |
| ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΑΖΥΓΙΟΥ | 10 |
| ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ | 10 |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΟΙΚΕΣΙΑΣ | 120 |
| ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ 50 | |
| ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΜΕΤΑΒΛΗΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ (ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ) 10 | |
| ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΛΛΗΝΑ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΗ ΕΕ | 10 |
| ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΗ | 30 |
| ΘΕΩΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΧΡΗΣΗ | 10 |
| ΑΙΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ | 30 |

Συχνές ερωτήσεις

1. Σε ποιες χώρες μπορώ να ταξιδέψω με την ταυτότητα μου (νέου τύπου);

Η επίδειξη ελληνικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες, επαρκεί ως «ταξιδιωτικό έγγραφο» για τις εξής χώρες: ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ, ΑΝΔΟΡΑ, ΑΥΣΤΡΙΑ, ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ (ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ), ΒΕΛΓΙΟ, ΓΑΛΛΙΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΑ, ΔΑΝΙΑ, ΕΛΒΕΤΙΑ, ΕΛΛΑΔΑ, ΕΣΘΟΝΙΑ, ΙΡΛΑΝΔΙΑ, ΙΣΛΑΝΔΙΑ, ΙΣΠΑΝΙΑ, ΙΤΑΛΙΑ, ΚΥΠΡΟΣ, ΚΡΟΑΤΙΑ, ΛΕΤΟΝΙΑ, ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ, ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ, ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ, ΜΑΛΤΑ, ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ, ΜΟΝΑΚΟ, ΝΟΡΒΗΓΙΑ, ΟΛΛΑΝΔΙΑ, ΟΥΓΓΑΡΙΑ, π.Γ.Δ.Μ., ΠΟΛΩΝΙΑ, ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ, ΡΟΥΜΑΝΙΑ, ΣΕΡΒΙΑ, ΣΛΟΒΑΚΙΑ, ΣΛΟΒΕΝΙΑ, ΣΟΥΗΔΙΑ, ΤΟΥΡΚΙΑ (ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ), ΤΣΕΧΙΑ, ΦΙΛΑΝΔΙΑ.

2. Πόσο κοστίζει η έκδοση διαβατηρίου ;

Για όσους δεν έχουν συμπληρώσει το 14ο έτος τους: € 73,60 Για τους υπολοίπους: € 84,40

3. Ποια είναι η διάρκεια ισχύος του ελληνικού διαβατηρίου;

Για όσους δεν έχουν συμπληρώσει το 14ο έτος τους, το διαβατήριό τους ισχύει για 3 χρόνια. Για όλους τους άλλους, ισχύει για 5 χρόνια. Μετά τη λήξη του διαβατηρίου σας, πρέπει να υποβάλετε αίτηση για την έκδοση νέου διαβατηρίου. Το παλιό σας διαβατήριο δεν μπορεί να ανανεωθεί.

4. Σε πόσο καιρό θα παραλάβω το διαβατήριό μου;

Το νέο σας διαβατήριο παραδίδεται υπό κανονικές συνθήκες σε 1 μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Όμως, κάποιες φορές σημειώνονται καθυστερήσεις στην ταχυδρόμηση των αιτήσεων, ενώ ένα μικρό ποσοστό των αιτήσεων απορρίπτεται από την Αστυνομία για ειδικούς λόγους (π.χ. φωτογραφία μη αποδεκτή από το σύστημα, στρατολογικές εκκρεμότητες κλπ). Ως εκ τούτου, σας συμβουλεύουμε να μην προγραμματίζετε ταξίδια αν δεν έχετε στα χέρια

σας το νέο διαβατήριο. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή με επιβάρυνση 5,00 Ευρώ.

5. Πώς θα παραλάβω το διαβατήριό μου;

Ένα μήνα μετά την αίτηση που υποβάλατε, μπορείτε να μάθετε αν έχει έρθει το διαβατήριό σας επισκεπτόμενοι το σύνδεσμο Παραλαβή Διαβατηρίου. Αν είστε ενήλικος, το διαβατήριό σας το παραλαμβάνετε εσείς προσωπικά. Αν επιθυμείτε να το παραλάβει άλλος, θα πρέπει να έχει στα χέρια του εξουσιοδότηση υπογεγραμμένη από εσάς και με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής σας. Διαβατήριο ανηλίκου παραλαμβάνεται από τον έναν εκ των γονέων. Αν το παραλάβει άλλος, πρέπει να έχει στα χέρια του εξουσιοδότηση που θα έχει υπογράψει ένας από τους γονείς και με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

6. Τι πρέπει να κάνω αν χάσω ή μου κλέψουν το διαβατήριό μου;

Πρέπει να κάνετε δήλωση στο Αστυνομικό Τμήμα του τόπου, όπου χάθηκε ή εκλάπη το διαβατήριό σας. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσέλθετε στην Προξενική Αρχή, έχοντας μαζί σας το Δελτίο της Αστυνομικής σας Ταυτότητας, που να έχει εκδοθεί τα τελευταία 15 χρόνια και όπου τα προσωπικά σας στοιχεία που αναγράφονται δεν θα έχουν αλλάξει. Αν δεν έχετε Αστυνομική Ταυτότητα, θα πρέπει να έχετε μαζί σας οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο, ελληνικό ή γερμανικό, που να εμπεριέχει την φωτογραφία σας (π.χ. δίπλωμα οδήγησης). Αν δεν έχετε τίποτα από τα παραπάνω, πρέπει να προσέλθετε με έναν μάρτυρα, για βεβαίωση της ταυτοπροσωπίας σας.

Μετοικασία

7. Ποιά μέσα μεταφοράς δικαιούμαι να μεταφέρω στην Ελλάδα;

- Ένα επιβατικό αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης μέχρι εννιά (9) θέσεων περιλαμβανομένου και του οδηγού (ή ένα αυτοκινούμενο τροχόσπιτο), καθώς και το ρυμουλκούμενο από αυτό όχημα.
- Ένα ρυμουλκούμενο τροχόσπιτο (δεν επιτρέπεται αν εισάγεται και αυτοκινούμενο τροχόσπιτο).
- Ένα μοτοποδήλατο ή μία μοτοσικλέτα.
- Ένα σκάφος αναψυχής.
- Ένα ιδιωτικό αεροπλάνο.

8. Το αυτοκίνητο πόσο χρονικό διάστημα πρέπει να είναι στην κατοχή μου;

Το Πιστοποιητικό μετοικασίας αφορά αποκλειστικά την εισαγωγή στην Ελλάδα Ι.Χ. αυτοκινήτου ή άλλου μέσου μεταφοράς, χωρίς καταβολή τέλους ταξινόμησης, το οποίο όμως πρέπει υποχρεωτικά να ευρίσκεται στην κατοχή του/της ενδιαφερομένου/νης για μετοίκηση, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την υπογραφή της δήλωσης μετοικούντος και την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού μετοικασίας.

9. Είναι υποχρεωτικό ή όχι να «ξεδηλωθώ» (abmelden) προκειμένου να κάνω μετοικεσία;

Εφόσον από τα στοιχεία που προσκομίζετε προκύπτει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την έκδοση του Πιστοποιητικού Μετοικεσίας, δεν χρειάζεται να έχετε «ξεδηλωθεί» (abmelden).

10. Πόσο χρονικό διάστημα ισχύει το Πιστοποιητικό Μετοικεσίας;

Το πιστοποιητικό μετοικεσίας ισχύει για δώδεκα (12) μήνες.

11. Πώς θα βγάλω ελληνικές πινακίδες κυκλοφορίας για το όχημα που θα φέρω στην Ελλάδα κατά την μετοικεσία μου;

Κατά την είσοδό σας στην Ελλάδα πρέπει κατ' αρχήν:

- το όχημά σας να φέρει απαραίτητως κανονικές γερμανικές πινακίδες κυκλοφορίας (όχι προσωρινής κυκλοφορίας: Zoll) και
- να προμηθευτείτε από τις συνοριακές τελωνειακές αρχές το «Έντυπο Πρώτης Εισόδου». Από την ημερομηνία της πρώτης εισόδου του οχήματος, έχετε ένα (1) μήνα προθεσμία για να εμφανισθείτε στις τελωνειακές αρχές της περιοχής κατοικίας σας στην Ελλάδα, για να προσκομίσετε το πιστοποιητικό μετοικεσίας και το έντυπο πρώτης εισόδου του αυτοκινήτου και να ζητήσετε την ταξινόμηση του οχήματός σας και την έκδοση των ελληνικών πινακίδων κυκλοφορίας.

12. Τι ισχύει για τη μεταφορά κατοικίδιων ζώων κατά το ταξίδι μου στην Ελλάδα;

Μπορείτε να πληροφορηθείτε τους ισχύοντες «Υγειονομικούς και άλλους όρους που εφαρμόζονται στις μη εμπορικού χαρακτήρα μετακινήσεις ζώων συντροφιάς» πατώντας εδώ

Στρατολογικά

Αποστολή – Κατάθεση δελτίου απογραφής

Από 1 Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου κάθε έτους, που ένας στρατεύσιμος γίνεται 17 ετών, πρέπει να αποστείλει στην ανάλογη Στρατολογική Υπηρεσία δελτίο απογραφής.

Παραδείγματα:

Όσοι έχουν γεννηθεί το 1997 πρέπει να αποστείλουν το δελτίο απογραφής από 1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου του 2015.

Όσοι έχουν γεννηθεί το 1998 πρέπει να αποστείλουν το δελτίο απογραφής από 1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου του 2016.

Το δελτίο απογραφής, αφού συμπληρωθεί, μπορεί να κατατεθεί στην Προξενική Αρχή ή να αποσταλεί απευθείας στη Στρατολογική Υπηρεσία, μαζί με φωτοτυπία του ελληνικού

διαβατηρίου του στρατεύσιμου ή της ελληνικής του ταυτότητας. Στην περίπτωση που ο στρατεύσιμος δεν έχει ελληνικό διαβατήριο ή ελληνική ταυτότητα, μαζί με το δελτίο απογραφής πρέπει να αποσταλεί πιστοποιητικό γεννήσεώς του από τον ελληνικό Δήμο στον οποίο είναι εγγεγραμμένος.

Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν

Χορήγηση πιστοποιητικού Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού – Για αόριστη αναβολή

Δικαίωμα για τη χορήγηση πιστοποιητικού Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού έχουν:

A. Όσοι ενδιαφερόμενοι έχουν γεννηθεί στη Γερμανία και διαμένουν από τη γέννηση τους μέχρι σήμερα συνεχώς στη Γερμανία.

B. Όσοι ενδιαφερόμενοι έχουν εγκατασταθεί και διαμένουν άνω των τελευταίων 11 ετών:

- σε μια χώρα του εξωτερικού (Γερμανία)

- σε περισσότερες χώρες του εξωτερικού, με τελευταία τη Γερμανία

Γ. Όσοι ενδιαφερόμενοι εργάζονται στη Γερμανία άνω των τελευταίων επτά ετών.

Εξαιρούνται, οι ειδικευόμενοι Ιατροί, επειδή η ειδικευση από μόνη της δεν θεωρείται βιοποριστική εγκατάσταση.

Δ. Όσοι ενδιαφερόμενοι έχουν έκτος της ελληνικής και τη γερμανική υπηκοότητα.

Κόστος Υπηρεσίας: 50 Ευρώ

Αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών

Απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά (δεν χρειάζεται μετάφραση):

1. Βεβαίωση εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην οποία θα αναγράφονται:

α. Ημερομηνία πρώτης εγγραφής

β. Εξάμηνο φοίτησης

γ. Πόσα εξάμηνα διαρκεί η φοίτηση

δ. Είδος σπουδών

ε. Ημερομηνία περάτωσης σπουδών

Στο ανωτέρω έγγραφο πρέπει να θεθεί η επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille).

2. Μετάφραση στα ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή (και της επισημείωσης Apostille). Η υπογραφή του μεταφραστή πρέπει να θεωρηθεί στην Προξενική Αρχή.

3. Για την περίπτωση σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης απαιτείται βεβαίωση αντιστοιχίας από το αρμόδιο Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης

Σημαντική πληροφορία: Δεν χορηγείται αναβολή λόγω σπουδών σε σπουδαστές που παρακολουθούν προπαρασκευαστικά μαθήματα (π.χ. εκμάθησης της γερμανικής γλώσσας).

Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν

Αναβολή κατάταξης για λόγους υγείας

Εφόσον ο στρατεύσιμος βρίσκεται στο εξωτερικό και αδυνατεί να μεταβεί στην Ελλάδα την προβλεπόμενη ημερομηνία κατάταξής του, τότε συγκαλείται στην Προξενική Αρχή Ειδική Στρατολογική Επιτροπή σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ4291/149/33832 8Σ3203/25.9.1988, στην οποία συμμετέχουν ο προϊστάμενος και ένας μόνιμος υπάλληλος της Προξενικής Αρχής, ο στρατολόγος, εφόσον υπάρχει ορισμένος στην Αρχή, καθώς και ένας ειδικευμένος γιατρός ο οποίος θα γνωματεύσει με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει ο στρατεύσιμος, κατά πόσον αυτός δύναται ή όχι να μεταβεί στην Ελλάδα. Την εύρεση και αμοιβή του ιατρού αναλαμβάνει ο στρατεύσιμος.

Απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση ιατρού που παρακολουθεί το στρατεύσιμο στην οποία να αναγράφονται:

- α. Η ημερομηνία εκδήλωσης της ασθένειας
- β. Περιγραφή της ασθένειας
- γ. Διάρκεια της ασθένειας

2. Μετάφραση στα ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή της βεβαίωσης του Γερμανού ιατρού. Η υπογραφή του ορκωτού μεταφραστή θεωρείται από την Προξενική Αρχή.

Σημαντική πληροφορία: Το αίτημα για σύγκληση Ειδικής Στρατολογικής Επιτροπής πρέπει να υποβληθεί έως πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία κατάταξης. Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν την ώρα συνεδρίασης της Επιτροπής.

Κόστος Υπηρεσίας: 10 Ευρώ

Αναβολή για απόκτηση ιατρικής ειδικότητας

Απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά

1. Βεβαίωση του νοσοκομείου στην οποία θα πιστοποιείται:

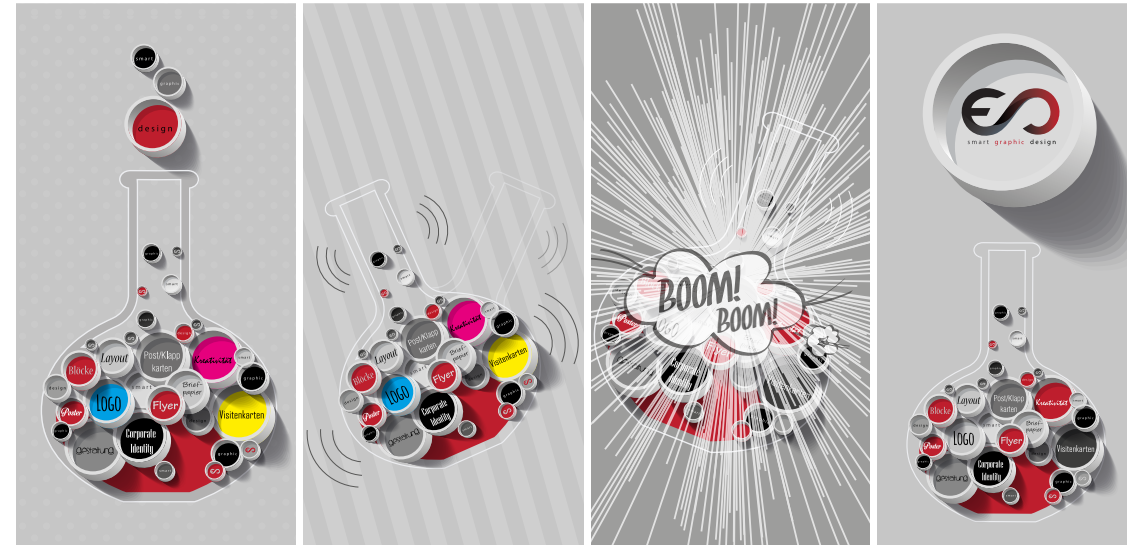
- α. Η ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας απόκτησης της ειδικότητας
- β. Το είδος της ειδικότητας
- γ. Η διάρκειά της
- δ. Η ημερομηνία περάτωσης της
- ε. Το όνομα του επιβλέποντος ιατρού

2. Βεβαίωση του Ιατρικού Συλλόγου του Ομόσπονδου κρατιδίου ότι ο επιβλέπων ιατρός, ο οποίος εργάζεται στο νοσοκομείο (το όνομα του νοσοκομείου), έχει άδεια έως (την ημερομηνία λήξης της άδειας).

3. Στα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να τεθεί η επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille).

4. Μετάφραση στα ελληνικά όλων των ανωτέρω, από ορκωτό μεταφραστή, του οποίου η υπογραφή θεωρείται από την Προξενική Αρχή

Κόστος Υπηρεσίας: Δωρεάν - 30 Ευρώ ανά βεβαίωση γνησίου υπογραφής Ορκωτού Μεταφραστή



Flyer - Φέιγ βολάν

Speisekarten -

Κάρτες Μενού Εστιατορίων

Briefpapier - Επιστολόχαρτα

Briefumschläge - Φάκελοι

Visitenkarten - Επαγγ. Κάρτες

Broschüren - Ενημερωτικά Φυλλάδια

Blöcke - Μπλοκ

Aufkleber - Αυτοκόλλητα

Labels - Επιγραφές

Plakate - Αφίσες

Post/Klappkarten -

Δίπτυχες Κάρτες

Corporate Identity -

Εταιρική Ταυτότητα

Logogestaltung -

Σχεδιασμός Λογοτύπου

Webdesign - Ιστοσελίδες

Innenraum Fotografie -

Φωτογράφιση χώρου

ES smart graphic design - T: 0174 20 11 306

E: info@es-sgd.com - www.es-sgd.com

 ES smart graphic design

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ

Πρεσβεία της Ελλάδος στο Βερολίνο - Τμήματα Πρεσβείας

Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Πρεσβείας της Ελλάδας στο Βερολίνο προασπίζει τα οικονομικά και εμπορικά συμφέροντα της Ελλάδας στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας. Το έργο του Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εμβάθυνση των διμερών οικονομικών και εμπορικών σχέσεων Ελλάδας-Γερμανίας.
- Το γραφείο ΟΕΥ ενεργεί ως το επίσημο σημείο επαφής μεταξύ των ελληνικών και των γερμανικών αρχών, όσον αφορά τις διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις.
- Στήριξη και προώθηση των ελληνικών εξαγωγικών προϊόντων και υπηρεσιών στην αγορά της Γερμανίας.
- Διευκόλυνση των διμερών επενδυτικών ροών μεταξύ Ελλάδας και Γερμανίας.
- Υποστήριξη της συνεργασίας και δημιουργία νέων συνεργειών στον κλάδο της οικονομίας και του εμπορίου μεταξύ Ελλάδας και Γερμανίας.
- Παρακολούθηση των διμερών οικονομικών σχέσεων, της γερμανικής οικονομίας συνολικά και ανά κλάδο.
- Πραγματοποίηση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων σχετικών με την ελληνική οικονομία, τους βασικούς τομείς της ελληνικής οικονομίας και τις δυνατότητες για συνεργασία μεταξύ ελληνικών και γερμανικών επιχειρήσεων.
- Διοργάνωση, υποστήριξη και συντονισμό ελληνικών επιχειρηματικών αποστολών και συμμετοχών σε διεθνείς εκθέσεις στη Γερμανία.
- Στήριξη των ελληνικών εταιρειών προκειμένου να εγκαταστήσουν και/ή να ενισχύσουν την παρουσία τους στη Γερμανία.

Διεύθυνση: Kurfürstendamm 185, 10707 Berlin, Τηλέφωνο: 0049.30.236099.0,
Φαξ:0049.30.236099.20, E-mail: wirtschaft@griechische-botschaft.de , ecocom-berlin@mfa.gr
Website: <http://agora.mfa.gr/ta-grafeia-oikonomikon-emporikon-upotheseon/office/823>

Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας

Το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας στο Βερολίνο είναι υπεύθυνο για την επικοινωνιακή πολιτική της Πρεσβείας και παρέχει πληροφορίες σε θέματα πολιτικής και πολιτιστικής σημασίας όπως και για ζητήματα πολιτικής που αφορούν την Ελλάδα. Αποτελεί τον πρωταρχικό σύνδεσμο πληροφοριών μεταξύ της Ελλάδας και των τοπικών ΜΜΕ, διαμορφωτών γνώμης και του ευρύτερου κοινού.

Το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας:

- Παρέχει πληροφορίες και απαντά σε ερωτήματα σχετικά με την ελληνική κυβερνητική πολιτική
- Ανταποκρίνεται σε αιτήματα δημοσιογράφων στη Γερμανία για παραχώρηση συνεντεύξεων και δηλώσεων από Έλληνες αξιωματούχους
- Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο και διευκολύνει τα ελληνικά ΜΜΕ που εδρεύουν στη Γερμανία
- Χειρίζεται τις άδειες κινηματογράφησης στην Ελλάδα.

Διεύθυνση: Kurfürstendamm 185, 10707 Berlin, Τηλέφωνο: 0049 30-20.61.29.00
Φαξ: 0049 30-20.45.09.08, Email: pressinfo@griechische-botschaft.de

Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας

Το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας στο Βερολίνο είναι υπεύθυνο για την επικοινωνιακή πολιτική της Πρεσβείας και παρέχει πληροφορίες σε θέματα πολιτικής και πολιτιστικής σημασίας όπως και για ζητήματα πολιτικής που αφορούν την Ελλάδα. Αποτελεί τον πρωταρχικό σύνδεσμο πληροφοριών μεταξύ της Ελλάδας και των τοπικών ΜΜΕ, διαμορφωτών γνώμης και του ευρύτερου κοινού.

Το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας:

- Παρέχει πληροφορίες και απαντά σε ερωτήματα σχετικά με την ελληνική κυβερνητική πολιτική
- Ανταποκρίνεται σε αιτήματα δημοσιογράφων στη Γερμανία για παραχώρηση συνεντεύξεων και δηλώσεων από Έλληνες αξιωματούχους
- Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο και διευκολύνει τα ελληνικά ΜΜΕ που εδρεύουν στη Γερμανία
- Χειρίζεται τις άδειες κινηματογράφησης στην Ελλάδα.

Διεύθυνση: Kurfürstendamm 185, 10707 Berlin, Τηλέφωνο: 0049 30-20.61.29.00
Φαξ: 0049 30-20.45.09.08, Email: pressinfo@griechische-botschaft.de

Γραφείο Ακολούθων Άμυνας και Πολεμικού Ναυτικού

Το Στρατιωτικό τμήμα της Ελληνικής Πρεσβείας αποτελείται από το Γραφείο Άμυνας του Στρατιωτικού Ακολούθου, και από το Γραφείο του Ναυτικού Ακολούθου. Επικεφαλής του Γραφείου είναι ο Ακόλουθος Άμυνας, που προέρχεται από το Στρατό Ξηράς. Το Γραφείο συμβουλεύει τον Πρέσβη για ζητήματα αμυντικής πολιτικής, στρατιωτικών θεμάτων, εξοπλιστικής πολιτικής, αμυντικής τεχνολογίας και προμηθειών.

Διεύθυνση: Kurfürstendamm 185, 10707 Berlin, Τηλέφωνο:(30)20451109,20451110,
Φαξ:(30)20451339, Email: defatt@greek-embassy.de

Εκπαιδευτικό Τμήμα

Διεύθυνση: Kurfürstenstraße 130, 10785 Berlin

Τηλέφωνο: 0049-(0) 30 8891-7727, Φαξ: 0049-(0) 30-8867-8624

E-Mail: se-berlin@griechische-botschaft.de

Στην περιοχή ευθύνης του Γραφείου Συντονιστή Εκπαίδευσης Βερολίνου ανήκουν δεκατρία (13) από τα δεκαέξι Κρατίδια της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας: Βερολίνου (Berlin), Βρέμης (Bremen), Βρανδεμβούργου (Brandenburg), Αμβούργου (Hamburg), Μεκλεμβούργου - Δυτικής Πομερανίας (Mecklenburg-Vorpommern), Κάτω Σαξωνίας (Niedersachsen), Βόρειας Ρηνανίας-Βεστφαλίας (Nordrhein-Westfalen), Ρηνανίας Παλατινάτου (Rheinland-Pfalz), Σάαρλαντ (Saarland), Σαξωνίας (Sachsen), Σαξωνίας-Ανχάλτης (Sachsen-Anhalt), Σλέσβιχ-Χόλσταϊν (Schleswig-Holstein), Θουριγγίας (Thuringen).

Στην περιοχή ευθύνης του Συντονιστή Εκπαίδευσης Βερολίνου ανήκει και η Πολωνία.

Συγκεκριμένα λειτουργούν τα παρακάτω σχολεία:

Δίγλωσσοι Παιδικόι Σταθμοί – Νηπιαγωγεία

1. Δίγλωσσος Παιδικός Σταθμός – Νηπιαγωγείο „ΦΑΡΟΣ“, Βερολίνο
2. Δίγλωσσος Παιδικός Σταθμός – Νηπιαγωγείο „ΦΙΛΙΑ“, Βερολίνο
3. Δίγλωσσος Παιδικός Σταθμός – Νηπιαγωγείο „Sonnenkita ATHENE“, Βερολίνο
4. Δίγλωσσος Π. Σ. – Νηπ/γείο Ενορίας Ανοβέρου „Ο Μέγας Βασίλειος“, Ανοβέρο
5. Δίγλωσσος Παιδικός Σταθμός – Νηπιαγωγείο „ΕΣΤΙΑ“, Ζόλινγκεν

Δίγλωσσα Κρατικά Ευρωπαϊκά Σχολεία (Κ.Ε.Σ.Β.)

1. Κρατικό Ευρωπαϊκό Σχολείο Βερολίνου «ΟΜΗΡΟΣ»
2. Κρατικό Ευρωπαϊκό Σχολείο Βερολίνου «ΑΘΗΝΑ»
3. Κρατικό Ευρωπαϊκό Σχολείο Βερολίνου «GYMNASIUM STEGLITZ»
4. Κρατικό Ευρωπαϊκό Σχολείο Βερολίνου «MAX-VON-LAUE-Oberschule»

Αμιγώς Ελληνικά Δημοτικά Σχολεία

1. Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο Ντύσσελτορφ
2. Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο Βούπερταλ
3. Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο Ντόρτμουντ
4. Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο Μπίλεφελντ

Αμιγώς Ελληνικά Γυμνάσια-Λύκεια

1. Ελληνικό Λύκειο Ανοβέρου
2. Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ντύσσελτορφ
3. Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Βούπερταλ
4. Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ντόρτμουντ
5. Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Μπίλεφελντ
6. Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Κολωνίας

Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ)

1. ΤΕΓ Βερολίνου
2. ΤΕΓ Αμβούργου
3. ΤΕΓ Ανοβέρου
4. ΤΕΓ Lüdenscheid
5. ΤΕΓ Βαρσοβίας

Πανεπιστημιακές Έδρες

1. „Freie Universität“, Τμήμα Βυζαντινών και Νεοελληνικών Σπουδών, Βερολίνο
2. Πανεπιστήμιο Λειψίας, Τμήμα Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας, Λειψία
3. Πανεπιστήμιο Αμβούργου, Τμήμα Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας, Αμβούργο
4. Πανεπιστήμιο Μάνις, Νεοελληνικά στο Τμ. Γεν. Γλωσσολογίας κ' Πολιτισμικών Σπουδών
5. Πανεπιστήμιο Βαρσοβίας, Εργαστήριο Ελληνικών Σπουδών, Βαρσοβία, Πολωνία
6. Πανεπιστήμιο „ADAM MICKIEWICZ“, Τμ. Νεοελληνικών Σπουδών, Πόζναν, Πολωνία

Γενικό Προξενείο Ντίσελτορφ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΤΗΛ: +49211 68785015

E-Mail: ecocom-dusseldorf@mfa.gr

WEB: <http://agora.mfa.gr/ta-grafeia-oikonomikon-emporikon-upotheseon/office/825>

Γενικό Προξενείο Μονάχου

Γραφείο ΟΕΥ

Διεύθυνση: Möhlstr. 22, 81675 Munich, Τηλ.: 0049 89 99886718

Φαξ: 0049 89 409626, e-mail: ecocom-munich@mfa.gr

Ωράριο Λειτουργίας: Δευτέρα – Παρασκευή 08:00 – 16:00 (τοπική ώρα)

Περιφέρειες Αρμοδιότητας: Βαυαρία & Βάδη-Βυρτεμβέργη

Ιστοσελίδα: <http://agora.mfa.gr/ta-grafeia-oikonomikon-emporikon-upotheseon/office/824>

Γραφείο Εκπαίδευσης

Διεύθυνση: Briennerstr. 46, 80333 Munich

Τηλ.: 0049 89 496071 και 2

Φαξ: 0049 89 406062 και 0049 89 54549689

Ωράριο Λειτουργίας: Δευτέρα – Παρασκευή 08:00 – 16:00 (τοπική ώρα)

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/semuenchen/>

Ελληνικά Σχολεία στην αρμοδιότητα του Γραφείου Εκπαίδευσης

| | | |
|------------|----------|---------------------------------|
| ΜΟΝΑΧΟ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ | 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ | 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΜΟΝΑΧΟ | ΛΥΚΕΙΟ | ΓΕΛ ΜΟΝΑΧΟΥ |
| ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ |
| ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ |
| ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ |
| ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗ | ΛΥΚΕΙΟ | ΓΕΛ ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ |

Γενικό Προξενείο Αμβούργου

Προξενικό Λιμεναρχείο Αμβούργου

Hansastr. 21, 20149 Hamburg

Τηλ.: 040 250 66 66, Φαξ: 040 250 08 65, E-mail: gr.con-ship@t-online.de

Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης

| | | |
|--------------|----------|-------------------------------|
| ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ |
| ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ |
| ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ | ΛΥΚΕΙΟ | |
| ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ | | |
| ΣΤΟΥΤΓΑΡΔΗ | ΛΥΚΕΙΟ | |
| ΣΤΟΥΤΓΑΡΔΗΣ | | |



ΠΡΩΤΗ ΔΥΝΑΜΗ ΠΑΝΤΟΥ

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| ΘΕΤΙΚΗ 1 | ΘΕΤΙΚΗ 2 | ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ |
| Μαθηματικά - Φυσική Χημεία - Γλώσσα | Βιολογία - Χημεία Φυσική - Γλώσσα | Αρχαία - Ιστορία Λατινικά - Γλώσσα | Μαθηματικά - Οικονομία Προγραμματισμός Γλώσσα |
| QUALI | M10 | ΑΓΓΛΙΚΑ | ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ |
| Μαθηματικά Γερμανικά - Αγγλικά Πληροφορική | Μαθηματικά Γερμανικά - Αγγλικά PCB - GSE | FCE - CAE - CPE ECCE - ALCE - ECPE | B1 - B2 - C1 - C2 |

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΥΚΛΟΣ

Sonnenstr. 21 / Herzog-Wilhelm-Str. 16, 80331 München



089-558205



cyclus@multi-sys.de



www.cyclus-online.de

BUSINESS
SOLUTIONS

Business
Plus Account



Ihr zuverlässiger Geschäftspartner in Deutschland!

Business Plus Account ist das passende Konto für international agierende Unternehmen, die Beziehungen in Deutschland unterhalten.

Die Vorteile sind u.a.:

- transparent und unkompliziert: Kontoeröffnung und -verwaltung
- wettbewerbsfähige Gebühren im internationalen Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei der Einholung von Informationen zu potenziellen Geschäftspartnern in Deutschland
- Online-Banking

Piraeus Bank S.A., Baseler Straße 46, D-60329 Frankfurt am Main
T. +49 (0) 69 2400110, www.piraeusbank.de

PIRAEUS BANK

